

КОПИЯ
изготовлена
с устава
юридического лица
ОГРН 1062918013157
предоставленного
при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 23.12.2011
за ГРН 2112918012282

Утверждено
постановлением
Главы муниципального
образования «Климовское»
от 13 декабря 2011 г. №72

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры Климовский сельский Дом культуры

д.Климовская
Коношский район
Архангельская область
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные принципы, цели и виды деятельности Учреждения.	5
3. Организация деятельности	7
4. Имущество и финансы учреждения	9
5. Управление учреждением	12
6. Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности в учреждении	15
7. Реорганизация и ликвидация учреждения	15
8. Порядок изменений и дополнений Устава	16
9. Перечень видов локальных актов учреждения	16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Климовский сельский Дом культуры, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов МО «Климовское», настоящего Устава и осуществляет деятельность в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Климовский сельский Дом культуры.

сокращенное – МБУК КСДК.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Юридический адрес: 164034, Россия, Архангельская область, Коношский район, д.Климовская, улица Центральная дом 30.

Местонахождение Учреждения:

164034, Россия, Архангельская область, Коношский район, д.Климовская, улица Центральная, дом 30

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Лицевой счет Учреждения открывается в территориальном органе Федерального казначейства (в финансовых органах).

1.6. Учредителем МБУК КСДК является Администрация муниципального образования «Климовское», в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Юридический адрес учредителя: 164034 Архангельская область, Коношский район, д.Климовская, ул.Центральная д.28

Отношения между учреждением и учредителем определяются заключённым между ними договором.

1.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью, с Бюджетным Кодексом РФ с учетом реализации положений муниципального задания.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных, предусмотренных законодательством РФ, источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Климовское».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Учреждение является многопрофильным культурно – досуговым учреждением, осуществляющим свою деятельность в различных направлениях, формах и жанрах, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

1.9. Учреждение функционирует на основе единого административно - хозяйственного и методического руководства, единого штата, фонда оплаты труда, финансовых ресурсов, имущества, централизованных процессов, их формирования и использования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может выступать в суде от своего имени истцом и ответчиком.

1.11. Учреждение имеет лицевой счет в отделении казначейства, расчётный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать с изображением Государственного герба РФ и своим наименованием, может иметь свой логотип.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую отчётность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

1.14. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.15. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

1.16. Муниципальное учреждение культуры Климовский сельский Дом культуры переименовано с 01 января 2012 года в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Климовский сельский Дом культуры на основании постановления Главы муниципального образования «Климовское» от 13.12.2011г. № 72 «О переименовании муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Климовское» и утверждении устава в новой редакции».

2. Основные принципы, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением и его структурными подразделениями;
- гуманистический характер деятельности, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единого культурного пространства, в поддержке и развитии региональных и местных культурных традиций и особенностей;
- дифференцированный подход к потребителям культурных благ, производимых Учреждением;
- создание благоприятных условий для реализации потенциала, входящих в него подразделений и творческих формирований;
- оперативность, конкретность и неразрывная связь культурных благ, производимых Учреждением с проблемами, целями и задачами местного сообщества.

2.2. Учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей населения МО «Климовское»:

- в организации досуга, информации, самовыражении;
- в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- расширения сферы услуг, оказываемых МБУК КСДК населению.
- поддержки и популяризации общественных инициатив и решений органов местного самоуправления.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность:

2.3.1.1. организует досуг различных групп населения через:

- создание и работу различных клубных формирований: кружков, студий, мастерских любительского художественного творчества, в том числе народных промыслов и ремесел, спортивно-оздоровительных клубов и секций, организацию профессиональных муниципальных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно – собирательским, эстетическим и иным интересам;
- организацию показа результатов деятельности клубных формирований различными формами социально-культурной деятельности: спектакли, концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, спортивные соревнования и пр.;
- организацию работы разнообразных просветительных форм социально-культурной деятельности: консультаций, лекториев, народных университетов, школ, курсов, семинаров и пр.;
- организацию и проведение досуговых программ в форме концертов, тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, конкурсов, смотров, вечеров отдыха, игровых программ, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников и других зрелищно - игровых мероприятий, в том числе с участием профессиональных исполнителей и авторов;
- организацию и проведение массовых праздников, представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов, ярмарок изделий народных промыслов и ремесел и пр.;
- организацию демонстрации кинофильмов, видеопрограмм и пр.;
- организацию и проведение спортивных, физкультурно – оздоровительных, туристических праздников и программ.

2.3.1.2. расширение сферы услуг, предлагаемых населению МО «Климовское»
Учреждение осуществляет через:

- организацию работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игровых комнат, читальных залов и т.п.;
- оказание услуг по прокату реквизита, костюмов, специальной литературы и периодических изданий по социально-культурной деятельности;
- предоставление помещений Учреждения для проката программ социально-культурного характера
- распечатку и ксерокопирование методических и иных материалов;
- организацию и проведение свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий, PR и промоакций;
- организацию отдыха детей;
- организацию в нестационарных форм культурно-досугового обслуживания;
- предоставление Учреждением разнообразных услуг социально-культурного характера с учётом запросов и потребностей населения.

2.3.1.3. поддержку и популяризацию решений органов местного самоуправления
Учреждение осуществляет через:

- помощь в организации и проведении отчетов администрации МО «Климовское» перед населением;
- помощь в организации и проведении заседаний администрации МО «Климовское» с общественными организациями поселения;
- организацию и проведение общественно значимых мероприятий, государственных, местных (муниципальных) праздников и иных мероприятий.

2.3.2. Перечень платных социально-культурных услуг, оказываемых Учреждением в рамках основной деятельности, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Установление цен на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Климовское» производится муниципальным бюджетным учреждением культуры Климовский сельский Дом культуры в соответствии с локальными актами учреждения.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям Учреждения, а именно:

- организация выставок-распродаж работ мастеров прикладного художественного творчества, художников, фотографов и пр.;
- организация работы мастерских по пошиву костюмов, изготовлению декораций, реквизита, проведению художественно-оформительских работ и пр.;
- организация работы тренажерных и танцевальных залов;
- туроператорская деятельность;
- организация работы надувных аттракционов, бильярдных, боулингов;
- организация работы предприятий общественного питания, оказание транспортных, маркетинговых, PR и иных, не предусмотренных уставом операций, работ и услуг;
- оказание посреднических услуг;
- торговля товарами и услугами, произведёнными в результате деятельности клубных формирований.

2.3.4. Учредитель имеет право в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. самостоятельно осуществлять творческую, производственную и хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.1.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.3. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем и вышестоящими органами, в соответствии заложенными в Уставе целями, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работу и услуги;

3.1.4. определять структуру Учреждения в зависимости от местных условий, потребностей населения, на основе нормативных документов с согласия Учредителя;

3.1.5. самостоятельно устанавливать цены на работы и услуги, выполняемые в рамках предпринимательской деятельности Учреждения;

3.1.6. определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

3.1.7. для достижения целей, предусмотренных Уставом создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.1.8. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, организации, частных лиц;

3.1.9. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.10. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, региональных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.1.11. в соответствии с целями Учреждения участвовать в районных и иных конкурсах проектов.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. предоставлять на рассмотрение и согласование Учредителю Устав, программу развития, планы работы, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, штатное расписание Учреждения и другие документы;

3.2.2. использовать субсидии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.3. использовать имущество Учреждения эффективно, строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;

3.2.4. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.2.5. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и вышестоящими органами;

3.2.6. обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.7. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязанностей, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ.

3.2.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.2.9. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.2.10. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.2.11. выполнять требования пожарной безопасности, мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. Имущество и финансы учреждения

4.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения учредитель закрепляет за ним имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления по договору о передаче имущества в оперативное управление.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование и учреждение владеет и пользуется ими в порядке, установленном законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Климовское».

Учреждение только с согласия учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством.

4.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя Учреждения), может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

4.7. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) бюджетные средства (субсидии и иные бюджетные ассигнования);
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования, гранты от физических и юридических лиц;
- 7) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Учреждение не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Климовское», также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения деятельности учреждения.

Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства полученные из иных, предусмотренных законодательством, источников.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Расходование бюджетных средств (субсидий), полученных Учреждением осуществляется им самостоятельно в соответствии с условиями их предоставления, с учётом реализации положений муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет осуществления иных видов деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются отдельно.

4.16. Операции с бюджетными субсидиями и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.17. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном учредителем.

4.18. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы согласно законодательства.

4.19. Учреждение имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными документами муниципального образования «Климовское» и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций этой сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива в Учреждении собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение положений об оплате труда в Учреждении, компенсационных и стимулирующих выплатах, о премировании работников Учреждения;
- создание Совета трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- утверждение положения о получении и использовании доходов от предпринимательской деятельности;
- принятие решения об объявлении и прекращении забастовки;
- принятие других локальных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность учредителем.

5.6. Полномочия директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, в суде, иными должностными, юридическими и физическими лицами;
- 3) от имени Учреждения как юридического лица подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами(субсидиями) в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- 6) представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в Устав учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 7) в установленном порядке принимает на работу, увольняет работников Учреждения и имеет иные права и несет обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 8) утверждает локальные акты Учреждения;
- 9) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений Учреждения;
- 11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- 12) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за :

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение законодательства;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;

4) неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

5) иную ответственность, предусмотренную законодательством.

5.8. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник Учреждения в соответствии с письменным приказом директора Учреждения, по согласованию с учредителем.

6. Охрана труда и обеспечение безопасности деятельности учреждения

6.1. Охрана труда и безопасность деятельности в Учреждении осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Закона «Основы законодательства РФ о культуре», иных нормативных документов, регламентирующих охрану труда работников Учреждения и регламентируется положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры Климовский сельский Дом культуры».

6.2. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности возлагается на директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Климовское».

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Климовское»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменений и дополнений Устава

8.1. Устав принят советом трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения культуры Климовский сельский Дом культуры *протокол № 2 от 01.12.2011г.*

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с законодательством на основании решения учредителя.

Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются советом трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения культуры Климовский сельский Дом культуры, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Настоящий Устав составлен в 2 экземплярах.

9. Перечень видов локальных актов учреждения.

9.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- акты, определяющие правовой статус Учреждения;
- акты об органах самоуправления Учреждения;
- акты, определяющие правовой статус структурных подразделений образовательного Учреждения и конкретизирующие права и обязанности участников деятельности;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и занятий в Учреждении;
- акты, связанные с оплатой труда;
- акты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- акты, обеспечивающие ведение делопроизводства в Учреждении.

ПРОШТО, ПРОКУМЕНОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕНАЛНО

Н.С. Туруева